

Введено в действие приказом
заведующего МОУ д/с № 58
№ 57 от «18» 04 2015г.
Заведующий МОУ д/с №58
Л.Г. Подгорнова

Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 58
Протокол № 2 от «18» 04 2015г.
Председатель Совета
С.А. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ № _____ от «18» 04 2015г.

**о рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58 Дзержинского района Волгограда»
- 1.2 Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10. 2013г. № 1155
- 1.3 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4 Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

- 2.1 Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МОУ Детский сад № 58.
- 2.2 Главными задачами Рабочей группы являются:
- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МОУ Детский сад № 58;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
 - подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1 Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
 - определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
 - принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
 - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
 - изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
 - консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
 - информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МОУ Детский сад № 58, проведение родительских собраний;
 - принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
 - принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

- 4.1 Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МОУ Детский сад № 58.
- 4.2 В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3 Руководитель Рабочей группы:
- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.
- 4.4 На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5 Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.6 Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7 Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8 Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
- 4.9 Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

- 5.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
 - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
 - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность за:
- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МОУ детский сад № 58 ФГОС ДО;
 - Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
 - Выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
 - Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
 - Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
 - Компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.
- 7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) обсуждено и утверждено на совете МОУ детского сада № 58 при согласовании с учредителем (протокол от « 09 » 06 2015 г. № 3)

Введено в действие с 08.05.2015 приказом по детскому саду от « 08 » 07 2015 г.

Протокол, пронумерован по
списку печатно-технической
записки МОУ № 88 от 04.04.2018 г.
Д.Г. Подгорнова

