

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 58)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ детский сад № 58

Е.Г.Крыгина

ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в МОУ детском саду № 58
на 2021-2024 годы

ЦЕЛЬ:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ детском саду № 58.

ЗАДАЧИ:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	2021-2024 годы	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете.	2 раза в год	Старший воспитатель, заведующий ДОУ
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ детском саду № 58.	1 раз в год	Заведующий ДОУ
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	2021-2024 годы	Заведующий ДОУ
1.5.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам	по необходимости	Заведующий ДОУ

	антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.		
1.6.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся МОУ по вопросам противодействия коррупции.		Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Формирование рабочей группы по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	1 раз в год	Старший воспитатель, заведующий ДОУ
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	2 раза в год	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	2021-2024 годы	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.5.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	2021-2024 годы	Заведующий ДОУ
2.6.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ».	2021-2024 годы	Заведующий ДОУ
2.7.	Подготовка и предоставление в адрес ТУ ДОАВ отчетной информации о деятельности МОУ по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	по запросу	Заведующий ДОУ
2.8.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов РФ, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	2021-2024 годы	Заведующий ДОУ
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.			
3.1.	Оформление информационного стенда «Нет коррупции!»		
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере оступления обращений	Комиссия
3.3.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ДОУ по вопросам противодействия коррупции.	2021-2024 годы	Старший воспитатель
3.4.	Групповые родительские собрания с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	2021-2024 годы	Старший воспитатель
3.5.	Изготовление памяток для родителей : «Это важно	1 раз в год	Воспитатели

	знать!» (по вопросам противодействия коррупции).		
3.6.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	1 раз в год	Ответственный за профилактику
3.7.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Старший воспитатель; воспитатели групп, музыкальн. руководитель
3.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Анти-коррупция» на официальном сайте ДОУ	2021-2024 годы	Старший воспитатель
3.9.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников МОУ.	1 раз в год	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ.	2021-2024 годы	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДОУ.	2021-2024 годы	Старший воспитатель, медицинская сестра
4.3.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	2 раза в год	Воспитатели, старший воспитатель (мониторинг), медицинская сестра
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции.			
5.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	2021-2024 годы	Заведующий ДОУ
5.2.	Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления	Комиссия
5.3.	Обновление информационных стендов в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
5.4.	Заседание комиссии.	2 раза в год	Председатель комиссии
5.5.	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий ДОУ
6. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции.			
6.1.	Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке		Комиссия

	предложений по совершенствованию этой деятельности.		
7. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Анализ деятельности сотрудников МОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Рабочая группа
7.2.	Проведение совещаний с коллективом по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
7.3	Обеспечение контроля за применением предусмотренных действующим законодательством РФ мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течении года	Заведующий ДОУ Рабочая группа
7.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам. Находящимся в компетенции администрации МОУ	2021-2024	Заведующий ДОУ
9. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
9.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Комиссия
9.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	1 раз в год	Заведующий ДОУ