

Приложение №1
к приказу №64/1 от 07.04.2023г

Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Проведение педагогического совета при заведующей «Особенности перехода на реализацию ФОП ДО»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Знакомство с приказом Министерства просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении ФОП ДО Протокол №3 от 07.04.2023
1.2	Создание рабочей по подготовке и введение ФОП ДО в дошкольного образования	Апрель	Старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы Приказ №65/1 от 07.04.2023
1.3	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Апрель	Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО Протокол №3 от 07.04.2023
1.4	Приведение нормативной базы ДОО в соответствии с требованиями и ФОП	По мере необходимости	Старший воспитатель	Приведение в соответствии с локальными актами ДОО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование дорожной карты мероприятий по введению ФОП ДО	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО). Размещение дорожной карты на сайте дошкольного учреждения.
2.2	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Май	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы)

2.3	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель, члены рабочей группы	Пополняемый банк документов и материалов
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель,	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
3.2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель,	Сертификаты, удостоверения, записи мероприятий
3.3	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Май-август	Старший воспитатель	Обсуждение вопросов на совещаниях. педсоветах МОУ
4. Методическое сопровождение				
4.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	По мере необходимости	Старший воспитатель, рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
4.2	Проведение консультаций для педагогов по реализации ФОП: Проведение консультаций «Что такое ФОП»; «Особенности организации образовательной деятельности»; «Воспитательная работа в ДОО в контексте ФОП ДО»	В течение всего периода	Старший воспитатель, рабочая группа	
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель-май	Рабочая группа	Определение необходимых изменений в оснащении ДОО с учетом требований ФОП ДО
6. Информационное обеспечение				
6.1	Изучение содержания ФОП	В течение всего периода	Старший воспитатель, рабочая группа, педагоги ДОУ	Выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям.

6.2	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, педагоги ДОУ	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
6.3	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОПДО	Август-сентябрь	Рабочая группа. Ответственный за ведение сайта	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения