

Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества для педагогических  
 работников в МОУ детский сад № 58

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	2	3
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li> <li>2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ol>
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор</li> </ol>

		<p>подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>2. Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>