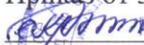


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 58)**

Принято

На педагогическом Совете МОУ детского сада № 58
протокол от «31» августа 2021 г. № 1
Председатель
 С.А.Никифорова
«31» августа 2021г.

Утверждаю:

Заведующий
МОУ детский сад № 58
Приказ от 31.08.2021 г. № 84
 Е.Г. Крыгина
«31» августа 2021 г.



Положение

«31» августа 2021г. № 01 – 12 – 16
Волгоград
**о порядке организации
и проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы, устанавливает порядок организации и проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся», постановлением Федеральным законом № 273 -ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08.12.2020г. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с изменениями на 21 января 2019г. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 г. № 1218); Уставом МОУ.

1.3. Самообследование проводится МОУ ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ;
- ✓ организацию и проведение самообследования в МОУ;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- ✓ рассмотрение отчета органами коллегиального управления МОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Сроки, процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, разрабатываются и определяются МОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования МОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.7. Размещение отчета на официальном сайте МОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем МОУ и заверяется печатью.

1.8. Посредством отчета о самообследовании учредитель МОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МОУ.

1.9. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ.

2.2. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МОУ и общественности.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МОУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Задачами самообследования являются:

- ✓ оценка образовательной деятельности МОУ, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ анализ показателей деятельности МОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.6. По итогам самообследования МОУ:

- ✓ выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- ✓ определяет резервы развития МОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- ✓ корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- ✓ принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Заведующий МОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий МОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- ✓ Представители коллегиальных органов управления МОУ;
- ✓ При необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- ✓ Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- ✓ Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- ✓ Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МОУ в ходе самообследования;
- ✓ Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ✓ Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ, подлежащего самообследованию.

3.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

✓ Проведение оценки: организации образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения МОУ, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания.

Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. МОУ проводит самообследование ежегодно.

4.2. Проведение самообследования включает в себя:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ;
- ✓ организацию и проведение самообследования в МОУ;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- ✓ мониторинг качества подготовки воспитанников;
- ✓ плановые запросы информации;
- ✓ анализ качественных и количественных показателей деятельности МОУ;
- ✓ экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- ✓ анкетирование, опросы;
- ✓ иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых МОУ услуг.

4.4. Организация самообследования в МОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.5. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.7. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.8. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5.9. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МОУ.

5.10. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.11. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель председателя Комиссии, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.12. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МОУ.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несёт ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МОУ или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МОУ

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МОУ

7.3. Срок действия Положения - до замены новым.