

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58
Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МОУ детского сада № 58
Протокол № 2
От 20.06.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 44-06-01-08

От « 18 » 04 20 15 г.

о порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 58 Дзержинского района Волгограда», (далее - положение) разработано в соответствии с

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. главным государственным санитарным врачом РФ от 22.07.2010 № 91);
- «Изменением № 1 к 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 164 от 20.12.2010 г.);
- в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст.4036);
- подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства РФ, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702);
- пунктом 7 Правил разработки, утверждения ФГОС и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства РФ, 2013, N 33, ст. 4377)

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования; разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ФГТ), примерной или авторской программы для каждой возрастной группы и отражают методику реализации программ с учётом:

- требований к уровню достижений воспитанников в результате освоения Программы;
- максимального объёма учебного материала для воспитанников;
- объёма часов непосредственной образовательной деятельности, определённого учебным планом дошкольного образовательного учреждения;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- целей и задач основной общеобразовательной (образовательной) программы дошкольного образования Учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные умения и навыки, подлежащие усвоению в процессе непосредственной образовательной деятельности, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью формирования интегративных качеств, соответствующего ФГТ.

2. Основные функции рабочей программы

- **Нормативная** - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме.
- **Целевая** - рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- **Содержательная** - рабочая программа фиксирует состав образовательных элементов, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности.
- **Процессуальная** - рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- **Оценочная** - рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы воспитанниками.

3. Структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа включает:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Требования к результатам освоения воспитанниками компонента образовательной области;
- Тематический план;
- Способы проверки усвоения элементов содержания компонента образовательной области;
- Перечень литературы и средств обучения;
- Приложения (календарно-тематический план, критерии оценки уровня освоения программы воспитанниками)

3.2 Титульный лист (приложение 1) должен содержать:

- Наименование учредителя образовательного учреждения (согласно Устава)
- Наименование ДОО (согласно Устава)

- Наименование непосредственно-образовательной деятельности, как компонента образовательной области
- Указание возрастной группы
- Сведения о педагоге-составителе рабочей программы
- Гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы
- Год разработки рабочей программы.

3.3 Пояснительная записка должна быть лаконичной и отражать следующие основные моменты:

- Название программы на основе которой разработана рабочая программа (с указанием разработчиков и года издания)
- Используемый учебно-методический комплект
- Количество непосредственно-образовательной деятельности в неделю, общая длительность проведения непосредственно-образовательной деятельности
- Сопутствующие формы образовательной деятельности (кружки, клубы, лаборатории, выставки и т.п.)
- Цели и задачи (выделить основные задачи по ООП, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания образования)
- Новизна данной рабочей программы, её отличие от ранее действовавшей
- Обоснование внесённых изменений
- Национально-региональный компонент: содержание и объём национально-регионального компонента зависит от возможностей ДООУ в целом, конкретного педагога и основной общеобразовательной программы дошкольного образования реализуемой в ДООУ, может быть выделено по 10-15% содержания на каждое отдельное занятие данного раздела программы, или по 20-30% на часть занятий данного раздела программы, могут быть выделены отдельные занятия со 100%-ной реализацией национально-регионального компонента на них; (в какой форме планируется реализовывать: как полное или часть НОД, в практических видах деятельности, с какими темами совмещается)
- Компонент ДООУ (как будет реализовываться, с какими темами совмещается)
- Интеграция образовательных областей
- Формы организации образовательного процесса адекватные возрасту детей
- Вариативность проведения диагностики

В пояснительной записке могут быть даны: краткая характеристика детского сада и группы; пояснения к какому из разделов программы.

3.4 В тематическом плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение непосредственно-образовательной деятельности по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки (приложение №2). Тематический план составляется на весь срок освоения компонента образовательной области.

3.5 Требования к результатам освоения воспитанниками компонента образовательной области формулируются в соответствии с промежуточными и итоговыми результатами освоения программы определяемыми в основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В них отражается характеристика интегративных качеств воспитанников, требования к овладению необходимыми умениями и навыками данного компонента образовательной области. Требования к уровню освоения компонента образовательной области должны быть не ниже требований, сформулированных в ОП ДООУ.

3.6 Способы проверки усвоения содержания компонента образовательной области фиксируются в основных разделах и приложениях к рабочей программе: пояснительной записке, учебно-методическом плане, графике проверки (месяц и название диагностики), календарно-тематическом планировании. Материалы контроля включают систему контролируемых

измерителей, позволяющих оценить динамику развития интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы и уровень овладения необходимыми умениями и навыками. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием работы по освоению компонента образовательной области и соответствовать требованиям к уровню освоения компонента образовательной области.

3.7 В разделе литература и средства обучения указывается основная и дополнительная учебная литература. Ее можно классифицировать по категориям: для педагогов; для воспитанников; электронные средства обучения; Интернет-ресурсы. В перечень рекомендуемых средств обучения включаются технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, оборудование.

3.8 Календарно-тематическое планирование к рабочей программе составляется в табличном варианте (приложение 3) и включает следующие позиции:

- Скользящую нумерацию непосредственно-образовательной деятельности с указанием планируемой и фактической даты их проведения;
- Разделы и темы содержания образования с указанием количества НОД (согласно формулировкам рабочей программы);
- Наличие темы НОД зависит от вида непосредственно-образовательной деятельности;
- Указывается содержание национально-регионального компонента реализуемое в группе;
- Словарная работа может быть выделена в календарно-тематическом плане отдельной колонкой (словарь, опорные слова и т.п.)

4. Права образовательного учреждения

4.1. В соответствии со статьей 32 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы.

4.2. Педагог-составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой воспитанников, и при условии соблюдения преемственности при переходе от одной возрастной группы к другой;
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебно-методические и методические издания из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределить время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнить перечень практических работ;
- конкретизировать требования к уровню достижений промежуточных и итоговых результатов освоения программы;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенной на данный компонент образовательной области количества непосредственно образовательной деятельности;
- выбирать, исходя из стоящих задач, технологии обучения и контроля уровня освоения программного материала.

5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.32) образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования согласно учебному плану.

5.2. Педагог-составитель при разработке рабочей программы должен учитывать основные положения федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и части содержания психолого-педагогической работы по

освоению детьми образовательных областей; определения результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учебным планом дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании педагогического Совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания педагогического Совета.
- 6.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются результаты протокола заседания педагогического Совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем заведующей по ВМР и утверждается заведующим не позднее определенного образовательным учреждением срока, как правило, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.
- 6.4. Корректировки вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочую программу на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанную в п.6.2, п.6.3. Тексты изменений на отдельных листах подписываются к рабочей программе.

7. Делопротоизводство

- 7.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса к основной общеобразовательной программе дошкольного образования реализующейся в ДОУ.
- 7.2. Бумажные варианты всех утвержденных рабочих программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагога (воспитателя, специалиста) и в методическом кабинете образовательного учреждения (1 экз.).
- 7.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.
- 7.4. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе осуществляет контроль за:
 - вводом в рабочую программу (рассмотрением ее на заседании педагогического Совета, утверждением);
 - сосредоточением копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний педагогических советов в методическом кабинете.
- 7.5. Администрация осуществляет систематический контроль:
 - за наличием рабочих программ, их практической части;
 - за уровнем достижения воспитанников планируемых результатов по рабочим программам, анализируя статистические данные и результаты реализации программ педагогом в аналитических отчетах по реализации программы.

Положение о порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ, реализующих основные общеобразовательные программы МОУ обсуждено и утверждено на педагогическом совете МОУ при согласовании и утверждении (протокол от «29» 06 2015г. № 2)

Введено в действие с _____ приказом по детскому саду от «08» 04 2015г.