



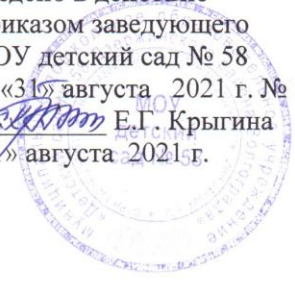
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 58 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 58)

**УТВЕРЖДЕНО**

На Совете МОУ детского сада № 58  
протокол от «31» августа 2021 г. № 2  
Председатель  
 С.А.Никифорова  
«31» августа 2021 г.

**Введено в действие**

Приказом заведующего  
МОУ детский сад № 58  
от «31» августа 2021 г. № 84  
 Е.Г. Крыгина  
«31» августа 2021 г.



**Положение**

«31» августа 2021 г. № 01 – 12 – 03

Волгоград

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МОУ (далее - ПМПк) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МОУ детского сада № 58 Дзержинского района Волгограда.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся с целью обеспечения оптимальных условий для образования и развития детей. ПМПк является коллегиальным органом.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей исходя из реальных возможностей МОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического состояния воспитанников.

1.4. ПМПк МОУ детского сада является первым уровнем в системе ПМПк (в соответствии с Положением о районной психолого-медико-педагогической комиссии), создаётся в МОУ приказом заведующего.

**2. Основные задачи ПМПк**

Основными задачами ПМПк являются

2.1. Проведение первичного, возможно более раннего, психологического, медицинского, педагогического, логопедического обследования детей, выявление особенностей их

развития, определение адекватных условий их обучения и воспитания с учётом возможностей ДОУ.

2.2. Составление рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения, воспитания детей специалистами ПМПк.

2.3. Консультативная помощь родителям, законным представителям.

2.4. Выработка заключения об особенностях развития, здоровья ребёнка для представления в ПМПк района.

2.5. Формирование банка данных о детях, имеющих ограниченные возможности здоровья.

2.6. Представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

### **3. Организация деятельности и состав ПМПк**

3.1. ПМПк утверждается приказом заведующего МОУ по согласованию с педагогическим советом и возглавляется председателем ПМПк. В состав ПМПк входят: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, представляющие ребенка на ПМПк.

3.2. ПМПк работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями психолого-медико-педагогической службы: ПМПк Волгограда и её районными отделениями.

3.3. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей ребёнка), по запросу воспитателей группы при возникновении трудностей, либо по запросу ПМПк района. В случае инициативы сотрудников МОУ должно быть получено согласие на обследование родителей (иных законных представителей).

3.4. Предварительное обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей.

3.5. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Председатель консилиума и специалисты ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ПМПк.

3.6. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка;
- подробную выписку из истории развития с заключением врачей;
- представление педагога-психолога;
- воспитатели представляют рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации, ст. медсестра направляет ребенка к соответствующим специалистам.

3.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению и дальнейшему сопровождению ребенка с учетом его индивидуальных способностей и возможностей. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребенка.

3.8. При необходимости, решением консилиума, дети направляются на обследование в территориальную ПМПк Волгограда.

3.9. В ПМПк МОУ ведется следующая документация:

- журнал учета обследованных детей
- протоколы плановых и внеплановых консилиумов;

- карта развития ребенка с представлением специалистов и заключением консилиума по результатам обследования и решением о форме и виде психолого-педагогического сопровождения в процессе обучения; нормативные и методические документы, регулирующие деятельность работы ПМПк.

#### **4. Подготовка и проведение ПМПк.**

4.1. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом МОУ на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии. Плановые консилиумы проводятся не реже 3 раз в год (сентябрь, январь, май), на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической диагностико - коррекционной помощи.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь - воспитателей), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. Задачами внепланового консилиума являются: решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам; внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.4. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает этот вопрос с родителями и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение внепланового консилиума.

4.6. ПМПк проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями.

4.7. Председатель ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обследования ребенка.

4.8. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист ПМПк составляет заключение по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед), отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ПМПк.

4.11. Ведущий специалист докладывает свое заключение о ребенке на ПМПк и оформляет протокол. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк с рекомендациями фиксируется в карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.12. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (иных законных представителей).

4.13. На плановых ПМПк, на основании устных представлений специалистов, в дневник динамического наблюдения карты развития ребенка вносятся сведения об изменениях в его состоянии в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень корректировок, внесенных в рекомендации.

4.14. В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется расширенная выписка из карты развития, в которой в краткой форме отмечаются заключения всех специалистов, проводивших консультирование, включая педагогическую

характеристику, результаты специальной коррекционной работы с ребенком, итоговое заключение консилиума МОУ.

4.15. При направлении ребенка в территориальную ПМПк, заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его Карте развития, представляется одним из специалистов ПМПк, сопровождающего ребенка вместе с родителями, или отправляется по почте.

## **5. Права и обязанности специалистов ПМПк.**

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обследованных ПМПк МОУ;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям(законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от руководителя дошкольным учреждением сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов районной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико- педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на районную (городскую) психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами исходя из интересов детей и их родителей (законных представителей);

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права и интересы ребёнка
- Присутствовать при обследовании ребёнка

6.2. В случае несогласия с коллегиальным решением ПМПК Учреждения родители (законные представители) имеют право обращаться в вышестоящую ПМПК (районную, городскую).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового Положения.

7.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Данное положение вводится в действие «31» августа 2021 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Положение разработал заведующий МОУ детского сада № 58 Крыгина Е.Г.

Срок действия Положения: до замены новым.